

MELLÉKLETEK AZ „EFI-LEK ELJÁRÁSREND A HELYSZÍNI SZÜKSÉGLETFELMÉRÉSEKRŐL” RENDSZERANYAGHOZ

Azonosító:	3/A/2016 EFI-LEK
Iktatószám:/201..
File név:	EFI-LEK Szükségletfelmérési eljárárend_melléklet_1_2_5_v3_Rev_SA.pdf
Kiadás száma:	01
Oldalak száma:	122
Mellékletek száma:	-
Hatálybalépés időpontja:	201..

Készítette: Dr. Baticz Orsolya MT munkatárs (minőségügyi)	201..
Ellenőrizte: dr. Wernigg Róbert MK vezető	201..
Jóváhagyta: dr. Sümegi András szakmai igazgató	201..

Jelen belső szervezetszabályozó dokumentum az OTH szellemi tulajdona. Továbbadása, sokszorosítása írásos engedélyhez kötött. A dokumentumban szereplő információkat kizárólag az EFI-LEK-ek működtetéséhez lehet felhasználni.

ÁNTSZ Országos Tisztifőorvosi Hivatal
1097 Budapest, Albert Flórián u. 2-6.; Telefon:1/476-1100;



MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE

Sorszám	Módosította aláírás/dátum	Változat száma	Módosított oldalszám/melléklet	Ellenőrizte aláírás/dátum	Jóváhagyta aláírás/dátum	Hatálybalépés időpontja

ÁNTSZ Országos Tisztifőorvosi Hivatal
1097 Budapest, Albert Flórián u. 2-6.; Telefon:1/476-1100;



Mellékletek:

1. sz. melléklet: Szükségletfeltáró konzultációk operatív tervezése
2. sz. melléklet: a és b: Levelek a fenntartóknak/EFI munkatársaknak
3. sz. melléklet: Jegyzőnyönyv (Excel formanyomtatvány, külön fájlban)
4. sz. melléklet: Folyamatleírás (Excel formanyomtatvány, külön fájlban)
5. sz. melléklet: Megbízólevél (Word formanyomtatvány)

Szükségletfeltáró konzultációk/auditok operatív tervezése

1. Előkészítés

Helyszínen kitöltendő jegyzőkönyv (3. sz. melléklet) megtervezése az előre meghatározott céloknak (pl.: helyzetfelmérés és jó gyakorlatok azonosítása) megfelelően. Szempontok:

- általános működés, speciális szakmai működéshez kapcsolódó fókusszal
- működés lényegi vizsgálata (folyamatközpontúság elve)
- szakmai indikátorok előzetes meghatározása/vizsgálata (Hungarostudy alapján)
- következtetés levonását az audit során lehetőleg kerülni kell
- lehetőség szerint korlátozott számú és méretű szabad szöveges adatbevitel
- helyszíni nyomtathatóság, aláírások
- kulcsfolyamatokra kell koncentrálni
- megfelelő kérdések (szakmai irányoknak megfelelő szakemberek által összeállított, tematizált és az audit munkacsoporttal egyeztetett kérdéssorok)
- lehetőség az eltérés jelzésére

2. Forгатókönyv

Szempontok:

- HR tervezés: megfelelő számú auditáló személyzet, lásd: *Audit munkacsoport javasolt összetétele* fejezetben
- gazdasági-logisztikai durva tervezés: az audit témák terjedelmének függvényében pénzügyi keret, járművek, szállás stb.
- nyitó értekezlet terve:
 - o kölcsönös bemutatkozás,
 - o audit céljának és módszereinek bemutatása,
 - o ha az auditált fél kéri, titoktartási nyilatkozat,
 - o megbízólevelek átadása,
 - o összeférhetlenség kezelése (felmerült-e valamelyik auditorral szemben, s ha igen, döntés a részvételéről)
 - o konkrét idő intervallumok egyeztetése (pl. párhuzamos auditálások)
 - o audit párok (egyik jegyzőkönyvez, a másik auditál)
- az auditált fél előzetes kiértékelése:
 - o intézmény, fenntartó értesítése (szükséges az előzetes értesítés, általában személyes megbeszélést igényel, majd postai/elektronikus levélben, hivatalos aláírással)
 - o időpontok egyeztetése

ÁNTSZ Országos Tisztifőorvosi Hivatal
1097 Budapest, Albert Flórián u. 2-6.; Telefon:1/476-1100;

3. Helyszíni szükségletfeltáró konzultáció

Szemponatok:

- a munkacsoport a lehető legkevésbé akadályozza a munkavégzést
- megbízólevél minden résztvevőnek
- nyomtatási lehetőségről előre érdeklődni kell (vagy mobil nyomtatót kell magunkkal vinni)
- lehetőség szerint az adat/információ rögzítése elektronikusan történjen (3. sz. melléklet szerinti formában)
- pozitív, konzultatív, coaching jellegű támogató hozzáállás
- bármiféle véleménynyilvánítást és konfrontációt kerülni kell

4. Tapasztalatok feldolgozása

Szemponatok:

- adatok, információk rögzítése az audit munkacsoport által elérhető közös IT felületen
- elektronikus összesítés és indikátor számítás
- szöveges elemzés elkészítése
- jó gyakorlatok leírása, disszeminációra optimalizálása és elhelyezése a "Jó Gyakorlatok Tárában" - a folyamat-leírási módszertant alkalmazva (4. sz. melléklet)

Tisztelt (fenntartó/partnerszervezet vezetője)

Mint Ön számára is ismeretes a „*Módszertani, strukturális és kapacitásfejlesztés a népegészségügyi intézményrendszerhez illeszkedően a mentális problémáknak kitett és mentális problémákkal terhelt lakosság támogatása érdekében*” című, a Norvég Alap által támogatott projekt keretében – egyelőre pilot jelleggel – hat Egészségfejlesztési Intézetben kerül kialakításra és működésre Lelki Egészségközpont (a továbbiakban: EFI-LEK).

Az Ön által fenntartott/Ön által vezetett szervezettel együttműködő EFI-LEK szakmai és általános működési feltételeit megismerve, jó gyakorlatait, bevált és széleskörben hasznosítható tapasztalatait beépítve szeretnénk a projekt keretében kialakítani a Lelki Egészségközpontok működését szabályozó országosan egységes eljárásrendeket. Ezt követően – a helyi lehetőségeket és adottságokat is figyelembe véve – a pilot működés során optimalizáljuk a szakmai és szervezeti működési folyamatokat.

Kérem szíves együttműködését annak érdekében, hogy az Ön által fenntartott/Ön által vezetett szervezettel együttműködő EFI-t és a helyi egészségfejlesztési lehetőségeket minél jobban megismerhessük. Kérem továbbá, hogy a minél közvetlenebb és teljesebb információmegosztás érdekében az e célból szervezett helyszíni szükségletfelmérő konzultáción, melynek tervezett programját az *1. táblázat* tartalmazza, Ön vagy képviselője, valamint a szakterületen szakértő kollégája/kollégái megjelenésükkel és együttműködésükkel támogassák a projekt sikerét.

Helyszíni Szükségletfelmérő Konzultáció				
Tervezett Program				
Helyszín:				
Dátum: 20.....				
Időpont	Tevékenység	Résztevő (Szükséglet-feltáró MCS)	Résztevői kör (partnerek)	Áttekintendő dokumentumok
10 ⁰⁰ – 10 ³⁰	Nyitó értekezlet	MCS vezető, Módszertani Támogatóközpont (MTK) munkatárs 1., 2., 3. és 4.	EFI vezető, munkatársak, fenntartó, bevont partnerszervezet képviselője	
10 ³⁰ – 10 ⁴⁵	Szünet			

ÁNTSZ Országos Tisztifőorvosi Hivatal
1097 Budapest, Albert Flórián u. 2-6.; Telefon:1/476-1100;

Helyszíni Szükségletfelmérő Konzultáció				
Tervezett Program				
10 ⁴⁵ – 12 ⁰⁰	Általános működési feltételrendszer	MCS vezető, MTK munkatárs 1., 2., 3. és 4.	EFI vezető, munkatársak, fenntartó, bevont partnerszervezet képviselője	Fenntartó SzMSz, EFI Ügyrend, EFI munkaterv, helyi egészségterv, munkaköro leírás, EFI együttműködési megállapodások (partnerszervezettel)
12 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰	Ebéd			
13 ⁰⁰ – 15 ³⁰	Szakmai folyamatok, jó gyakorlatok I. Témák: kockázatkezelés és lelki elsősegély, öngyilkosság, depresszió	MCS vezető, MTK munkatárs 1. és 2.	EFI vezető, LEK munkatársak, fenntartó szakértő képviselője, bevont partnerszervezet szakértő képviselője	I. szakmai folyamatokhoz kapcsolódó dokumentumok
13 ⁰⁰ – 15 ³⁰	Szakmai folyamatok, jó gyakorlatok II. Témák: stressz, demencia	MTK munkatárs 3. és 4.	EFI vezető, LEK munkatársak, fenntartó szakértő képviselője, bevont partnerszervezet szakértő képviselője	II. szakmai folyamatokhoz kapcsolódó dokumentumok
15 ³⁰ – 16 ⁰⁰	Szükséglet feltáró MCS zártkörű megbeszélése,	MCS vezető, MTK munkatárs 1., 2., 3. és 4.	-	
15 ³⁰ – 16 ⁰⁰	Helyszíni résztvevők javaslatlitétele		EFI vezető, munkatársak, fenntartó, bevont partnerszervezet képviselője	
16 ⁰⁰ – 16 ³⁰	Záró értekezlet: konszenzusos javaslatok, jó gyakorlatok		EFI vezető, munkatársak, fenntartó, bevont partnerszervezet képviselője	

1. táblázat: Helyszíni szükséglet-felmérés tervezett programja

Az EFI-LEK-ek működési feltételeinek megismerése, illetve az Önök által kialakított és már bizonyított jó gyakorlatok feltárása és átvétele érdekében kérem szíves

ÁNTSZ Országos Tisztifőorvosi Hivatal
1097 Budapest, Albert Flórián u. 2-6.; Telefon:1/476-1100;



együttműködésüket az 1. táblázatban szereplő dokumentumok szíves rendelkezésre bocsátásával.

Ezúton tájékoztatom továbbá, hogy támogatása esetén a projekt Módszertani Támogatóközpont (MTK) munkatársai hamarosan fel fogják venni a kapcsolatot a fejlesztésekbe bevont EFI-k vezetőivel (és munkatársaikkal) a részletek egyeztetése érdekében.

Amennyiben Ön személyesen nem tud részt venni a szükségletfeltáró konzultáción, kérem kompetens szakember biztosításáról gondoskodni szíveskedjen.

Részvételükre feltétlenül számítunk!

Budapest, 20.....

Tisztelettel:

.....

(megbízó)

Tisztelt (EFI-LEK vezető, EFI-LEK munkatársak)

Mint Önök számára is ismeretes a „*Módszertani, strukturális és kapacitásfejlesztés a népegészségügyi intézményrendszerhez illeszkedően a mentális problémáknak kitett és mentális problémákkal terhelt lakosság támogatása érdekében*” című, a Norvég Alap által támogatott projekt keretében – egyelőre pilot jelleggel – hat Egészségfejlesztési Intézetben kerül kialakításra és működésre Lelki Egészségközpont (a továbbiakban: EFI-LEK).

Az Önök szervezeti egységének szakmai és általános működési feltételeit megismerve, jó gyakorlatait, bevált és széleskörben hasznosítható tapasztalatait beépítve szeretnénk a projekt keretében kialakítani a Lelki Egészségközpontok működését szabályozó országosan egységes eljárásrendeket. Ezt követően – a helyi lehetőségeket és adottságokat is figyelembe véve – a pilot működés során optimalizáljuk a szakmai és szervezeti működési folyamatokat.

Mivel az eljárásrendeket a projekt Módszertani Támogatóközpont (MTK) munkatársai fogják elkészíteni, annak érdekében, hogy a helyi egészségfejlesztési lehetőségeket minél jobban megismerhessék, helyszíni szükségletfelmérő konzultációt szervezünk, melynek tervezett programját az 1. táblázat tartalmazza. Kérjük szépen, hogy a megbeszélésen Ön és munkatársai megjelenésükkel és együttműködésükkel támogassák a projekt sikerét!

Helyszíni Szükségletfelmérő Konzultáció				
Tervezett Program				
Helyszín:				
Dátum: 20.....				
Időpont	Tevékenység	Résztevő (Szükségletfeltáró MCS)	Résztevői kör (partnerek)	Áttekintendő dokumentumok
10 ⁰⁰ – 10 ³⁰	Nyitó értekezlet	MCS vezető, Módszertani Támogatóközpont (MTK) munkatárs 1., 2., 3. és 4.	EFI vezető, munkatársak, fenntartó, bevont partnerszervezet képviselője	
10 ³⁰ – 10 ⁴⁵	Szünet			
10 ⁴⁵ – 12 ⁰⁰	Általános működési feltételrendszer	MCS vezető, MTK munkatárs 1., 2., 3. és 4.	EFI vezető, munkatársak, fenntartó, bevont partnerszervezet képviselője	Fenntartó SzMSz, EFI Ügyrend, EFI munkaterv, helyi egészségterv, munkaköro leírás, EFI együttműködési

ÁNTSZ Országos Tisztifőorvosi Hivatal
1097 Budapest, Albert Flórián u. 2-6.; Telefon:1/476-1100;

Helyszíni Szükségletfelmérő Konzultáció				
Tervezett Program				
				megállapodások (partnerszervezettel)
12 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰	Ebéd			
13 ⁰⁰ – 15 ³⁰	Szakmai folyamatok, jó gyakorlatok I. Témák: kockázatkezelés és lelki elsősegély, öngyilkosság, depresszió	MCS vezető, MTK munkatárs 1. és 2.	EFI vezető, LEK munkatársak, fenntartó szakértő képviselője, bevont partnerszervezet szakértő képviselője	I. szakmai folyamatokhoz kapcsolódó dokumentumok
13 ⁰⁰ – 15 ³⁰	Szakmai folyamatok, jó gyakorlatok II. Témák: stressz, demencia	MTK munkatárs 3. és 4.	EFI vezető, LEK munkatársak, fenntartó szakértő képviselője, bevont partnerszervezet szakértő képviselője	II. szakmai folyamatokhoz kapcsolódó dokumentumok
15 ³⁰ – 16 ⁰⁰	Szükséglet feltáró MCS zártkörű megbeszélése,	MCS vezető, MTK munkatárs 1., 2., 3. és 4.	-	
15 ³⁰ – 16 ⁰⁰	Helyszíni résztvevők javaslattétele		EFI vezető, munkatársak, fenntartó, bevont partnerszervezet képviselője	
16 ⁰⁰ – 16 ³⁰	Záró értekezlet: konszenzusos javaslatok, jó gyakorlatok		EFI vezető, munkatársak, fenntartó, bevont partnerszervezet képviselője	

1. táblázat: Helyszíni szükséglet-felmérés tervezett programja

Ahogy az 1. táblázatban is szerepel, a kialakítandó Lelki Egészségközpontok szakmai feladatait négy fontos témában megvalósuló együttműködés-fejlesztés köré szervezzük, melyek a következők:

- stressz,
- depresszió, öngyilkosság,
- kockázatkezelés, lelki elsősegély és
- demencia.

ÁNTSZ Országos Tisztifőorvosi Hivatal
1097 Budapest, Albert Flórián u. 2-6.; Telefon:1/476-1100;



A szükségletfelmérés során a projekt Módszertani Támogatóközpont munkatársai arra lesznek kíváncsiak, hogy milyen helyi potenciális és valós együttműködések alakíthatók ki a fenti egészségügyi problémák megelőzése (felismerése, szűrése), az intervenció és a páciensek követése koordinációja során. Emellett szeretnék megismerni az Önök által a fenti témákban már kialakított és bizonyított szakmai együttműködési jó gyakorlatokat is, melyek országos szinten is terjeszthetők.

Amennyiben a szükségletfelméréssel kapcsolatban további kérdéseik merülnek fel, forduljanak bizalommal munkatársnőmhöz, Kiss Nikolettához (nikokiss@gmail.com).

Megjelenésükre és aktív részvételükre feltétlenül számítunk!

Budapest, 20.....

Tisztelettel:

.....

Módszertani Központ
vezető



Megbízólevél

.....

**szükségletfelmérő munkacsoport tag / munkacsoport vezető
részére**

Nevezett jogosult a projekt keretében szükségletfelmérő konzultáció lefolytatására a-ban/ben (Helyszín:).

E feladatkörében a következő tevékenységeket végezheti:

- a) az EFI és a lelki egészségfejlesztés területén vele potenciálisan/valóan együttműködő partnerei helyiségeibe azok engedélyével beléphet - a vonatkozó biztonsági előírások betartása mellett és a munkarendre figyelemmel,
- b) megtekintheti a munkafolyamatokat,
- c) az infrastruktúrát, az eszközöket és berendezéseket, továbbá
- d) betekinthez a kapcsolódó szabályozó dokumentumokba és feljegyzésekbe, illetve
- e) a lelki egészségfejlesztés területén valamennyi munkatárstól és stakeholder személytől, illetve a páciensektől akár szóban, akár írásban adatot, információt, felvilágosítást kérhet, valamint kérdést intézhet hozzájuk.

A jelen megbízás a kiállításának napjától az audit lezárásáig, illetve visszavonásig érvényes.

Budapest, 20.....

.....

(megbízó)

ÁNTSZ Országos Tisztifőorvosi Hivatal
1097 Budapest, Albert Flórián u. 2-6.; Telefon:1/476-1100;